Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting PopMonument
Nummer Kamer van Koophandel (*)	68605595

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Wilhelminaveld 96
Telefoonnummer	
E-mailadres	info@popmonument.nl
Website (*)	www.popmonument.nl
RSIN (**)	
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
	Kunst en cultuur - Monumenten
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Robert van Rijswijk	voorzitter
Gert-Jan de Koster	secretaris
Evelien de Neve	penningmeester
Simon de Wijs	algemeen bestuurslid
Iris Horn	algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)	Pim Meijer - algemeen bestuurslid

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting PopMonument heeft ten doel:
- het bijdragen aan muzikale beleving en de historische identiteit van een stad door het initiëren en organiseren van popfestivals en evenementen in een monumentale omgeving;
- het verrichten van alle handelingen in het kader van het maatschappelijk belang, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer;
- de lokale geschiedenis (materieel en immaterieel erfgoed) op een aantrekkelijke en laagdrempelige manier toegankelijk te maken voor een breder en nieuw publiek;
- interactie te bewerkstelligen tussen muziek, erfgoed, verhalen en het publiek;
- het publiek in aanraking te brengen met onbekende of talentvolle (indiepop) acts en andere kunstvormen in een historische monumentale omgeving;
- het versterken van een levendige popcultuur;

Stichting PopMonument heeft een cultureel oogmerk. Het aanbieden van popmuziek en cultuur heeft het primaat en wordt boven enig winstoogmerk gesteld.
Stichting PopMonument onderschrijft de Governance Code Cultuur.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via subsidies en inkomsten vanuit de kaartverkoop.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://popmonument.nl/organisatie/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van PopMonument is onbezoldigd.
Het projectteam van PopMonument wordt beloond volgens de CAO Nederlandse Poppodia en Festivals, NPF.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

PopMonument Veere / Middelburg - 15 en 16 juli 2022

PopMonument Bergen op Zoom - 10 september 2022

PopMonument Breda - 26 november 2022

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://popmonument.nl/organisatie/

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 39.621		€ 16.050	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 5.568 +		€ 18.728 +	
		€ 45.189		€ 34.778
		+		+
Totaal		€ 45.189		€ 34.778

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 3.272		€ 18.414	
Bestemmingsreserve	€ 10.000		€ 10.000	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 13.272		€ 28.414
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 31.917		€ 6.364
		+		+
Totaal		€ 45.189		€ 34.778

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://popmonument.nl/organisatie/

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 177.322	€ 104.703
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 177.322	€ 104.703
Baten sponsorbijdragen	€ 9.850	€ 2.000
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 33.027	€ 15.226
	+	+
Som van alle baten	€ 220.199	€ 121.929
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 148.098	€ 66.200
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 37.710	€ 20.955
Huisvestingskosten	€ 3.742	€ 2.449
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 194	€ -16
Overige lasten	€ 45.597 +	€ 15.780 +
Som van de lasten	€ 235.341	€ 105.368
Saldo van baten en lasten	€ -15.142	€ 16.561

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://popmonument.nl/organisatie/

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://popmonument.nl/organisatie/

Open